



1. दस्तावेज के अनुसार विवरण दर्ज करें।
  2. प्रमाण-पत्र का दिनांक प्रमाण की फोटो और भूतलपत्र की अवधि दर्ज करें। यहाँ परी उनके बारे में संकेत दें।
  3. पट्टे की दायीं ओर पट्टे की आरंभिक और अंतिमिक स्थिति दर्ज करें।
- यदि यह प्रमाणित करना है कि उपरोक्त संव्यवहारों और अवधारणों को 'एच' जल' संघर्षित को प्रमाणित करने वाले विद्यार्थी अन्य संव्यवहार और अवधारण का पत्र नहीं करता है।

निम्न व्यक्ति ने तलाशी की प्रमाण-पत्र तैयार किया:

(संख्या):

(परमाणु): U.D.C.

तलाशी का स्थापन और प्रमाण की जांच निम्न व्यक्ति ने की:

(संख्या): Shalender

(परमाणु): U.D.C.

Sub Registrar Dambur

दिनांक: 22/1/2019



22/01/2019

मुहर एवं निबंधन पदाधिकारी का हस्ताक्षर

टिप्पणी - इस प्रमाण-पत्र में जो संव्यवहार और अवधारण दिखाये गये हैं वे आवेदन द्वारा प्रस्तुति संपत्ति विवरण के अनुसार पाये गये हैं। यदि आवेदक द्वारा किये गये संव्यवहार में भिन्न विवरण देकर किन्हीं किन्हीं संपत्तियों को निबंधित दस्तावेजों में दिखाया गया हो तो वेसी दस्तावेजों से प्रमाणित संव्यवहार प्रमाणित नहीं। इस प्रमाण-पत्र में शामिल न किये जायेंगे।

1. निबंधन अधिनियम की धारा-50 के अधीन जो व्यक्ति (बाहरी) और अनुक्रमणियाँ (बुद्धिमत्) को प्रमाणित देखना चाहते हैं आवेदक प्रमाणित नहीं।

2. अनुक्रमणियाँ उनके पास सामने रखदी जायेगी।

3. किन्तु चूंकि वर्तमान मामले में आवेदक ने स्वयं तलाशी नहीं की है, इसलिए कार्यालय अपेक्षित तलाशी प्रमाण की किसी भी तलाशी के बिना प्रमाणित नहीं होगा।

4. यदि अंतर्गत वर्तमान मामले में आवेदक ने अपेक्षित तलाशी नहीं की है, और चूंकि उसके बाद हुई गये संव्यवहारों और अवधारणों को स्थापन के बाद प्रमाण-पत्र में दिखा है, इसलिए विभाग आवेदक द्वारा दिये गये संव्यवहारों और अवधारणों की सूची के बिना किसी तरह जिम्मेदार न होगा जिससे उक्त प्रमाणित पर प्रभाव पड़ता हो।

कार्यालय निबंधन

Sub Registrar Dambur

फाइल संख्या: 269

दिनांक:

22/1/19

आवेदक श्री: Umesh Prasad Singh

यह अवधारण प्रमाण-पत्र द्वारा

Axis Bank Patna

यदि प्रमाण में आवश्यकता है तो आवेदक को सूचित करें।

निबंधन पदाधिकारी,

(हस्ताक्षर)

For Griham Developers Pvt. Ltd.

Managing Director